



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO CIABATTI S. ERMINIO

Sede legale : Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA

Tel.: Segreteria 075/5724612 –Fax 075/5723061

e-mail [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it)-codice meccanografico: PGIC862006 codice fiscale: 94152450543



Perugia, 12 ottobre 2017

Circ. n. 51

**A TUTTI I DOCENTI  
I.C. PERUGIA 2**

### **OGGETTO: indicazioni operative e tempistica per la consegna dei PEI e PDP**

Si comunica che il termine ultimo per la consegna dei **PEI** è previsto per **giovedì 30 novembre 2017**. La tempistica è così di seguito articolata:

- mese di ottobre: osservazione dell'alunno con disabilità da parte del docente di sostegno e del consiglio di classe;
- primi giorni di novembre: consegna alle rispettive famiglie della bozza del PEI, condivisione, eventuali modifiche da apportare e firma congiunta del documento;
- metà novembre: consegna dei documenti, in formato digitale, alle Funzioni Strumentali Acanfora Alice, per la primaria e infanzia e De Meo Raffaele, per la secondaria di primo grado;
- restituzione, entro il 20 novembre c.a., ai docenti di sostegno dei PEI visionati;
- ove possibile, condivisione e sottoscrizione dei documenti con i Servizi socio-educativi di riferimento;
- entro e non oltre il 30 novembre consegna dei PEI, in formato digitale e cartaceo, in Segreteria;
- ultimato l'iter, il Dirigente Scolastico siglerà e verificherà la regolarità della documentazione.

I documenti vanno redatti in triplice copia, una per i docenti di classe, una da consegnare alle famiglie e un'altra da depositare in Segreteria.

Il termine ultimo per la consegna dei **PDP** è fissato per **venerdì 15 dicembre 2017**. Al fine di garantire la condivisione e la sottoscrizione del documento da parte delle famiglie interessate sono state individuate, per la scuola primaria, le date di **giovedì 30 novembre** e **mercoledì 6 dicembre 2017** in orario di programmazione. Per la scuola secondaria di primo grado i coordinatori di classe individueranno le date utili per suddetta condivisione. A tal fine, si allega alla presente il modello di condivisione del PDP da consegnare alle famiglie interessate prima della sottoscrizione. I documenti vanno consegnati entro e non oltre il 14 dicembre, in formato digitale e cartaceo, in Segreteria, successivamente, il Dirigente Scolastico siglerà e verificherà la regolarità della documentazione.

I PDP vanno redatti in triplice copia, una per i docenti di classe, una da consegnare ai genitori e un'altra da depositare in Segreteria. Le F.S. si renderanno disponibili per chiarimenti e/o indicazioni concernenti la compilazione di entrambi i documenti.

Si raccomanda a tutto il personale docente interessato di rispettare i tempi previsti e si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti*