



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2 FOSCOLO CIABATTI S. ERMINIO

Sede legale : Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA

Tel.: Segreteria 075/5724612 –Fax 075/5723061

e-mail pgic862006@istruzione.it - codice meccanografico: PGIC862006 codice fiscale: 94152450543



Perugia, 26 ottobre 2017

Circ. n. 77

Ai Genitori
Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al Pers. ATA
All' Albo
Al Sito web Scuola

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto 26 – 27 Novembre 2017

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO partecipa a predisporre il “Piano Triennale dell’Offerta Formativa” (comma 12 della legge 107/15 “Buona Scuola”) insieme a tutte le componenti dell’istituzione scolastica (comma 14). Nello specifico esso ha il potere di approvare il PTOF che viene elaborato dal Collegio dei Docenti, in base alle direttive del Dirigente Scolastico.

La procedura per le elezioni è regolata secondo le seguenti disposizioni:

1. IL **CONSIGLIO DI ISTITUTO** è costituito da 19 membri, così suddivisi:
 - n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
 - n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
 - n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
 - il Dirigente Scolastico (di diritto).
2. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:
 - **ENTRAMBI I GENITORI** (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell’infanzia;
 - **I DOCENTI** di ruolo e non di ruolo (con incarico al 30/06) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell’infanzia, compresi gli insegnanti di religione;
 - **IL PERSONALE A.T.A.** di ruolo e non di ruolo (con incarico al 30/06) in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell’infanzia.
3. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Ciascuna componente scolastica partecipa all’elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale ATA).
5. Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, dalle **ore 9.00 del 6/11** e non oltre le **ore 12.00 dell’11/11** e sottoscritte da un numero di elettori calcolato secondo il rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:

a)	almeno	n.	20	elettori	per	la	componente	genitori;
b)	almeno	n.	11	elettori	per	la	componente	docenti;
c)	almeno n. 2 elettori per la componente personale ATA.							

6. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.
7. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
8. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
9. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Circolo.
10. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
11. Saranno costituiti n. **2 seggi elettorali**. Ogni seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario). Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nel seggio costituito nel plesso frequentato dal figlio di età minore.
12. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
13. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.
14. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.
 - a) Il personale **ATA** può indicare non più di n. **1 preferenza**, espressa con un segno accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
 - b) Il **genitore** può indicare **fino a n. 2 preferenze** espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;
 - c) Il **docente** può indicare **fino a n. 2 preferenze**, espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.
15. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio.
16. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.
17. Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.
18. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.
19. Ogni seggio elettore svolge lo scrutinio e compila il relativo modulo ufficiale, poi lo trasmette al seggio n. 1. Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio n.° 1. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio n.° 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
20. Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici per il triennio 2017/2020.

Si allega scadenziario delle suddette operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti