



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA • COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PECS)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2  
FOSCOLO CIABATTI S. ERMINIO

Sede legale : Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA

Tel.: Segreteria 075/5724612 – Fax 075/5723061

e-mail [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it)-codice meccanografico: PGIC862006 codice fiscale: 94152450543



Circ. n. 82

AI DOCENTI  
SCUOLA SEC. 1° GRADO  
“UGO FOSCOLO”

Perugia, 31 ottobre 2017

**Oggetto: istruzione per la personalizzazione del ricevimento mattutino dei genitori**

Si comunica che la Segreteria scolastica ha provveduto ad inserire giorni ed orari di ricevimento dei singoli insegnanti all'interno del Registro Elettronico, attivando anche la funzione di prenotazione degli appuntamenti.

La Segreteria ha impostato l'orario di ricevimento prendendo a riferimento l'intera ora di lezione e inserendo per tutti il numero massimo di colloqui a 8.

Ogni singolo docente ha però la possibilità di personalizzare il proprio ricevimento modificando orari di inizio e di fine della singola ora di colloquio e numero massimo dei colloqui prenotabili. Di seguito si riportano le istruzioni relative.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giovanni Jacopo Tofanetti*

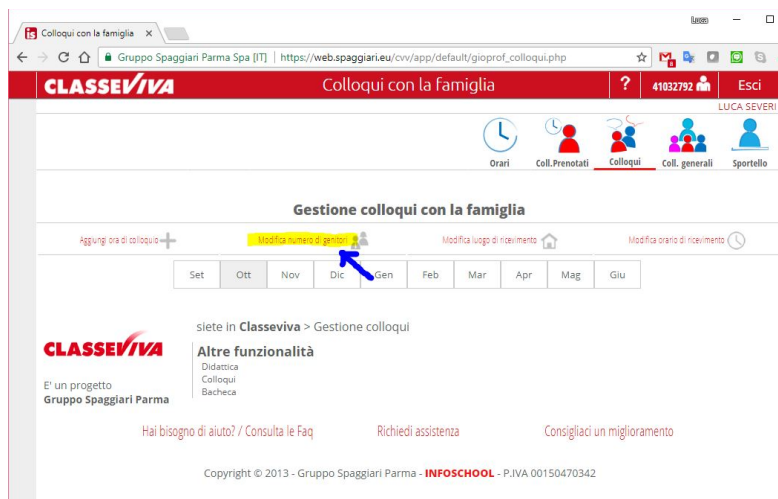
# ISTRUZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DEI COLLOQUI GENITORI

- A) Accedere a CLASSEVIVA utilizzando i propri nome utente e password
- B) Selezionare COLLOQUI CON LA FAMIGLIA

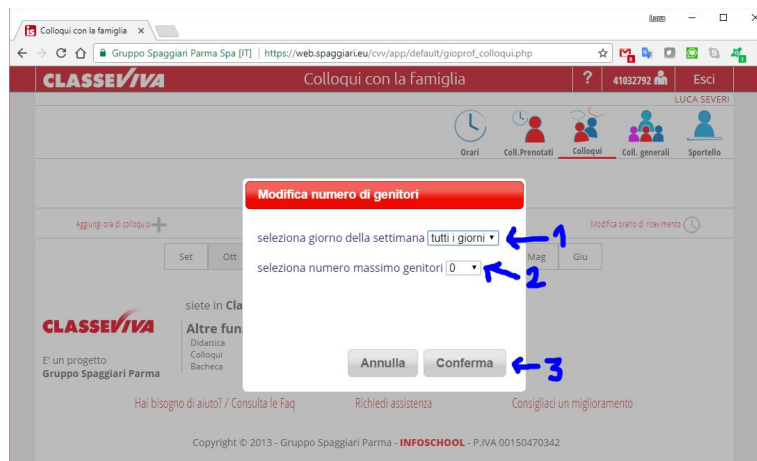


## PER MODIFICARE IL NUMERO MASSIMO DI GENITORI RICEVIBILI

- C) Selezionare MODIFICA NUMERO GENITORI



- D) Selezionare GIORNO DELLA SETTIMANA in cui si effettua il colloquio, il NUMERO MASSIMO GENITORI, e infine cliccare CONFERMA. In questo modo in tutti i colloqui verrà modificato il numero massimo di genitori prenotabili.



## PER PERSONALIZZARE L'ORARIO DI INIZIO E FINE DEI RICEVIMENTI

E) Se si vuole personalizzare l'orario di inizio e fine dei colloqui, selezionare MODIFICA ORARIO DI RICEVIMENTO



F) Scegliere il RICEVIMENTO DA MODIFICARE, inserire ORA DI INIZIO e ORA DI FINE, poi cliccare su CONFERMA. In questo modo tutti i colloqui verranno impostati sul nuovo orario.

