



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2

FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
IC PERUGIA 2

OGGETTO: RICHIESTA PAGAMENTO FERIE PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO.

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____ docente di _____ scuola primaria/sec. di I grado, assunt_ con contratto a tempo determinato chiede, ai sensi del CCNL comparto scuola, la liquidazione delle ferie maturate e non godute per i seguenti periodi di servizio prestati nell'a.s. 2017/2018 , retribuiti dalla RTS di Perugia.

Dal _____ al _____ presso _____

Dal _____ al _____ presso _____

Dal _____ al _____ presso _____

A tal fine dichiara:

- di aver già usufruito nel corso dello stesso anno di n. gg _____ di ferie;
- di essere stato impegnato in attività funzionali all'insegnamento, nel periodo di sospensione delle attività didattiche per gg. _____;
- di trovarsi al _____ anno di servizio (entro i tre anni/oltre i tre anni)

(data) _____

(firma) _____

